

COMPTE – RENDU DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Lycée Français de Shanghai

Mercredi 11 février 2026

Date	11 février 2026
Heure	18 : 30 – 22 : 21
Présidence	Jérôme VANACHTER
Secrétaire	Nicolas OLLIVIER
Lieu	Qingpu
Présents	Jérôme VANACHTER Nicolas OLLIVIER Bertrand RÉGNIER Sébastien CORRE Marco VINCIGUERRA Zoé ZHU Wenhui DAI Benoit DEBUYSER Joan VALADOU Benjamin DEMIERE Benjamin BILTERYST Laurent FOUILLARD Jean-Joseph KOUDAYA Alex CAPOT Nathalie MOTTET Jean KURDZIEL Vincent ROCHETEAU Willy BONGA Yamna LABED Siegfried FAU
Absents excusés	0
Procuration	0
Votants	8

1. Formalisme
2. Finance
3. Tarification
4. Pédagogie
5. Opération
6. Ressources Humaines
7. Admissions

Prochaine réunion : le 23 mars 2026, 18 :30 Centre-ville

1. Formalisme

Signature du document : feuille de présence

2. Finance

1| Arrêté des comptes 2025 – **Validé sous réserve de validation par les commissaires aux comptes.**

Les comptes de l'exercice 2025 sont arrêtés et conformes aux tendances et hypothèses budgétaires prévues. L'écart constaté provient principalement d'une perte liée aux taux de change lors du remboursement de la dette envers l'AEFE ; sans cet impact, le résultat net aurait été positif et en amélioration par rapport à l'année précédente. Le niveau de trésorerie demeure satisfaisant au regard des besoins de fonctionnement de l'établissement.

2| Budget 2026 – **Validé sous réserve de mise à jour des données**

Le budget 2026 est réexaminé à la lumière des annonces récentes de l'AEFE et des hypothèses actualisées. Il est désormais présenté à l'équilibre. Une approche prudente est retenue face aux incertitudes réglementaires et financières afin de préserver la solidité de l'établissement.

À compter de 2026, la situation financière sera plus normalisée après le règlement de la dette envers l'AEFE. Toutefois, l'établissement devra faire face au remboursement d'environ 46 M d'emprunts à moyen terme, ce qui nécessitera une augmentation progressive du cash-flow libre

3| PMT 2026 – 2027 – **Validé sous réserve de mise à jour des données**

4| Point AEFE

Les dettes envers l'AEFE ont été intégralement réglées.

M. Valadou salue le respect des engagements pris auprès de la direction de l'AEFE et souligne le caractère remarquable du remboursement anticipé d'une part significative de la dette avant fin 2025, dans un contexte budgétaire contraint. Il indique que ce travail a été reconnu et félicité par les services centraux, mettant en valeur l'action conjointe de l'établissement et du Conseil d'administration.

3. Tarification

1| Revalorisation du FLSco – **Validé augmentation de 10 % de la tarification FLSco pour la première année**

L'augmentation de 10 % de la tarification FLSco s'applique uniquement aux nouvelles familles à partir de 2026, sans impact pour les élèves déjà engagés. Une analyse de suivi sera effectuée en octobre 2026 afin d'évaluer les effets de cette mesure et de permettre une décision définitive avant la campagne d'inscriptions de novembre. L'objectif reste de rééquilibrer le dispositif tout en poursuivant son développement, avec l'implication continue de l'équipe pédagogique.

2| Sections linguistiques vs section générale – **Validé l'approche différenciée**

Deux approches tarifaires ont été étudiées :

- Approche différenciée : modération des augmentations pour la section générale afin de préserver son accessibilité.
- Approche uniforme : maintien de l'approche actuelle, avec des augmentations identiques pour toutes les sections.

Le Conseil d'administration a validé l'approche différenciée, qui répond aux préoccupations des familles concernant la pression des frais de scolarité et s'inscrit dans le plan stratégique de l'établissement.

4. Pédagogie

1| Prévention et lutte contre le harcèlement

Les actions de prévention et de lutte contre le harcèlement dans le premier degré sont présentées. Sur quatre ans, le nombre de situations identifiées reste stable, avec application de la méthode de la préoccupation partagée conformément aux exigences de l'AEFE.

Il est rappelé la nécessité de vigilance, d'intervention rapide et de suivi systématique, tout en respectant la discrétion et le secret professionnel. La communication auprès des familles est répétée régulièrement, et la charte des parents formalise les engagements. L'objectif reste d'atteindre zéro harcèlement, en continuant à renforcer les dispositifs déjà en place, tout en tenant compte des difficultés actuelles telles que les réseaux sociaux.

2| Préparation de la rentrée 2026 : Ouverture 1^{re} à Yangpu – **Validé Le Conseil approuve que les élèves de Yangpu soient dirigés vers le campus de Qīngpu pour la classe de 1^{re}**

Dans l'étude d'une ouverture future des classes de 1^{re} à Yangpu, plusieurs scénarios sont envisagés. La dynamique pédagogique reste la priorité : un effectif trop réduit pourrait la limiter et impacter les activités sportives ainsi que la vie scolaire. Une réunion d'information sera organisée en mars pour les familles concernées.

3| Politique des langues : LVB Italien à la rentrée 2026 – **Validé**

Un enseignement de l'italien sera proposé en LVB dès la 5^e. Au primaire et en 6^e, l'italien sera proposé sous forme d'activité hors grille horaire, permettant aux élèves de découvrir la culture italienne et de se perfectionner en langue italienne pour répondre au besoin de la communauté italianophone.

4| Calendrier scolaire 26/27

Présentation du calendrier voté par le Conseil d'Établissement.

Le rythme scolaire restera quasi identique à celui de l'année en cours et sera aligné avec le DSS, en tenant compte d'un mix des vœux de chaque partie.

5| Projet d'établissement

Le Conseil d'administration est invité le 7 novembre à participer à la phase I du projet d'établissement, portant sur quatre axes : identité basée sur les arts et la culture, développement des usages technologiques, citoyenneté et enjeux du XXI^e siècle, et formation des personnels.

6| Recrutement du Directeur primaire

Huit candidats ont été reçus en entretien pour le poste. Le proviseur adressera un message au service RH de l'AEFE concernant les candidats ne correspondant pas au profil.

5. Opération

1| Transport du personnel

Le projet vise à optimiser les capacités et les taux de remplissage sans remettre en cause l'accès au service. Il a été approuvé par la Commission Opérations, la Direction des Ressources Humaines et la DSS. Il sera présenté aux représentants du personnel avec une mise en vigueur prévue en avril-mai.

2| Parking et circulation aux abords du campus de QP

Une rencontre avec la mairie est prévue.

3| Cantine

La vision et les objectifs de l'appel d'offre sont de sélectionner un partenaire unique de restauration scolaire pour le LFS et la DSS, garantissant une restauration sûre, équilibrée et harmonisée sur les campus de Qingpu et Yangpu. Le premier tour de présentation était général, tandis que le second tour abordera plus en détail les solutions proposées au regard des attentes de la communauté scolaire avec les enquêtes, permettant des comparaisons pertinentes. L'évaluation, la recommandation et la validation par le Conseil d'administration sont prévues pour avril 2026.

6. Ressources Humaines

1| Point Recrutement

Les besoins de recrutement pour 2026-2027 ont été pris en compte et sont en cours de traitement selon les critères établis, avec le processus déjà engagé.

2| Les Projets 2026

Le plan d'action RH 2026, aligné avec le plan stratégique du LFS, repose sur trois piliers : leadership et management, performance et talents, et culture et engagement. Chaque pilier comprend des actions concrètes et ciblées.

7. Admissions

1| Les chiffres

Le nombre d'élèves scolarisés à ce jour est de 1 543. La dynamique des effectifs progresse par rapport à N-1, principalement grâce aux arrivées du marché local chinois, et les inscriptions pour la rentrée 2026-2027 sont déjà bien avancées.

2| AG

Le rétroplanning a été présenté : l'Assemblée générale 2026 se tiendra le samedi 28 mars sur le campus de Yangpu.