



RECRUTEMENT DES DÉTACHÉ(E)S POUR LA CHINE Année Scolaire 2026-2027

NOTICE EXPLICATIVE

COMMENT REMPLIR VOTRE DOSSIER DE CANDIDATURE À UN POSTE D'ENSEIGNANT(E) « DÉTACHÉ(E)S » DANS UN ÉTABLISSEMENT FRANÇAIS EN CHINE

Date limite d'envoi du dossier du poste de Philosophie : 11/03/2026 à 23h59 - heure de Paris

Le présent dossier de candidature à un poste de « détaché(e) » dans un établissement français relevant de l'AEFE en Chine ne concerne que les **agent(e)s titulaires de l'enseignement public**.

Les seuls motifs d'irrecevabilité des candidatures sont les suivants :

- 1) Les dossiers hors délai et/ou incomplets conformément aux pièces demandées. Sont considérés comme incomplets les dossiers qui ne comprennent pas à minima les pièces indiquées sur le modèle de dossier de candidature,
- 2) Une candidature émanant d'un agent ou agente non titulaire de la fonction publique française,
- 3) Pour les postes d'enseignant ou d'enseignante, la candidature d'un ou d'une fonctionnaire n'appartenant pas à un corps enseignant du 1^{er} ou 2nd degré,
- 4) Une candidature d'un enseignant ou d'une enseignante titulaire candidatant pour une autre discipline que celle dont il ou elle est titulaire,
- 5) Les personnels non titulaires de leurs corps (stagiaires),
- 6) Les agentes ou agents en cours de détachement relevant de la note de service annuelle du MEN relative aux recrutements et détachements des personnels à l'étranger, ou dont la demande de renouvellement de détachement a été transmise à leur administration d'origine, sauf suivi ou rapprochement de conjoint ou conjointe.

Spécificité Chine :

- Les dossiers des agent(e)s ayant 60 ans en cours de détachement 2026-2029 seront irrecevables à Shanghai,
- Une dérogation pourra être accordée pour le lycée français de Pékin.

Nous vous invitons à consulter les sites internet des différents établissements de Chine afin de prendre connaissance des **conditions particulières de recrutement et d'installation**.

* En cas de besoin, une fois votre dossier clôturé, vous pouvez nous contacter à l'adresse ci-dessous.

	<p>SHANGHAI Lycée français de Shanghai</p> <p>RECRUTEMENT DÉTACHÉ(E)S</p> <p>detachelfs2026@lyceeshanghai.com</p> <p>Carrière - Lycée Français de Shanghai</p>
--	--



ENVOYER LE DOSSIER COMPLET :

Le dossier se compose de :

- 1) La fiche de candidature pré-remplie
- 2) Toutes les pièces à fournir **en un seul exemplaire** (voir liste récapitulative plus loin)

Nous attirons votre attention sur le fait que, pour la CHINE, il n'y aura aucun envoi par courrier postal à réaliser. Toutes les pièces du dossier au format PDF (la fiche de candidature, la liste récapitulative des pièces, ainsi que toutes les pièces justificatives à fournir), sont à compiler en un seul fichier PDF dans l'ordre des pièces (moins de 8 Mo) puis à envoyer aux adresses detachelfip2026@lfipecin.org (pour Pékin) et detachelfs2026@lyceeshanghai.com (pour Shanghai) via les applications wetransfert ou francetransfert ; la date limite est fixée au 11/03/2026 à 23h59 - heure de Paris.

A – PRÉPARATION DES DOCUMENTS À ENVOYER PAR MAIL

Procédure spécifique pour la Chine

- Avoir une version PDF de la fiche de candidature contenant photo et signature
- Avoir une version PDF de l'ensemble des pièces justificatives
- Rassembler l'ensemble de tous ces éléments sous **un seul fichier PDF** (utiliser par exemple les applications en ligne [FileSender](#), www.ilovepdf.com, www.Smallpdf.com ou www.pdfmerge.com)
- Vérifier que la taille de votre fichier ne dépasse pas **8 Mo**
- **Nommer explicitement ce fichier** de la façon suivante : « **NOM_P_Discipl_Ville2026.pdf** », où :
 - **NOM_P** sont les **NOM** et **Prénom** ;
 - **Discipl** représente la **discipline** au 2nd degré. Inscrive **PE** pour le 1^{er} degré ;
 - **Ville** indique la ville demandée en premier voeu : **PEK** pour Pékin, **SHG** pour Shanghai
 - **2026** correspond à cette campagne de recrutement.

B – ENVOI PAR MAIL

- **Pour Pékin**, envoyer le fichier à l'adresse :

detachelfip2026@lfipecin.org

- **Pour Shanghai** : envoyer le fichier à l'adresse :

detachelfs2026@lyceeshanghai.com

- Rappel de la date limite de dépôt : **11/03/2026 à 23h59 - heure de Paris**

EN CAS DE CANDIDATURES CONJOINT(E)S, MERCI DE LE PRÉCISER DANS LE CORPS DU MAIL AU MOMENT DE L'ENVOI DE VOTRE DOSSIER



LE CALENDRIER

DATE LIMITE D'ENVOI DES DOSSIERS	11/03/2026 à 23h59 - heure de Paris
TRAITEMENT DES DOSSIERS : <ul style="list-style-type: none">- Il pourra vous être demandé de produire des pièces supplémentaires pour complément d'information.- Un accusé de réception vous sera adressé dès qu'il sera complet.	
ÉTUDE ET CLASSEMENT DES DOSSIERS EN COMMISSION PARITAIRE	Voir note IGRD* - site AEFE Accueil AEFE CCPL le 13/03/2026
PROPOSITION DE POSTE	Par mail
<i>Seuls les candidats retenus seront contactés par mail à leur adresse de référence</i>	

***Instruction Générale pour le Recrutement des Détachés**



LA LISTE RÉCAPITULATIVE DES PIÈCES À FOURNIR

TOUTES CES PIÈCES SONT À FOURNIR OBLIGATOIREMENT POUR UN DOSSIER DE CANDIDATURE À UN EMPLOI DE DÉTACHÉ(E) 2026-2027

Nom :	Grade :	Discipline :	Date :	Signature :

Attention : les autorités chinoises n'accordent plus de visa de travail aux personnes étrangères qui ont plus de 60 ans.

**Le/La candidat(e) 1^{er} degré cochera la case bleue, le/la candidat(e) 2nd degré cochera la case orange. La case noire est réservée à l'établissement.
Veuillez suivre l'ordre pré établi des pièces requises.**

- | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Dossier de candidature AEFE rempli et signé par le candidat ou la candidate |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Curriculum Vitae |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Lettre de motivation |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Copie de diplômes d'enseignement supérieur, pour la Chine, niveau Licence minimum requis |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Copie de l'arrêté de titularisation |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Copie d'écran de la fiche de synthèse IPROF |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Copie du dernier arrêté de promotion |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Copies des derniers rapports d'inspection existants, PPCR, rapport de visite ou compte rendu de rendez-vous de carrière |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Copie d'écran d'IPROF de la note pédagogique et administrative le cas échéant |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Copie du passeport en cours de validité |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Copie du livret de famille |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Candidat(e) déjà établi(e) dans le pays , justificatifs requis : copie du visa en cours de validité en Chine + carte consulaire et certificat de résidence délivré par le poste de police du quartier de résidence ou visa de travail en cours + carte de travail |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Justificatif de suivi de conjoint (si le conjoint justifie à la date de la CCPL d'une embauche dans le pays au plus tard à la date de rentrée scolaire) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Copie du contrat en cours (agent relevant de l'AEFE) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Copie de l'arrêté de détachement (uniquement pour les personnels en détachement) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Copie d'attestation (langues, certification, etc...) si demandé dans le descriptif de poste |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Copie du certificat de mariage en cas de candidature double (NB : PACS et mariage entre personnes du même sexe non reconnus en Chine) |

Les pièces justificatives listées ci-après concernant les candidat(e)s retenu(e)s à l'issue de la CCPL :

- | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Original de l'attestation de service ou de travail à produire aux autorités chinoises ultérieurement pour la finalisation des démarches administratives |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---|



Extrait de casier judiciaire à faire apostiller auprès de la cour d'appel de Rennes
Copie du diplôme, certifiée conforme par votre mairie ou le consulat puis à faire apostiller auprès de la cour d'appel de votre département *(NB Shanghai : l'original du diplôme sera à produire aux autorités chinoises ultérieurement pour la finalisation des démarches administratives)*

Rappel important :

- Votre conjoint(e) ne pourra obtenir un visa en tant que conjoint(e) que si vous pouvez fournir un certificat de mariage (le PACS et le mariage entre personnes de même sexe ne sont pas reconnus par les autorités chinoises)
- Votre conjoint(e) ne pourra obtenir un permis de travail que s'il dispose de l'original d'un diplôme minimum Bac+3, et des certificats de travail attestant d'une expérience strictement supérieure à 2 ans postérieure à l'obtention de son diplôme Bac+3 dans le poste souhaité.

Le candidat ou la candidate est informé(e) qu'à défaut de production des documents mentionnés ci-dessus, sa candidature sera écartée par l'administration faute d'éléments suffisants d'appréciation.