

À Shanghai, le 16/06/2025

Procès-Verbal du Conseil d'École #3

Date : 9 juin 2025

Lieu : Lycée Français de Shanghai

Heure de début : 17h15

Membres présents

- Représentants de l'administration : M Fouillard, Proviseur, M Kurdziel et Mme Mottet, directeurs du primaire, M Bilteryst, directeur exécutif
- Enseignants
- Parents d'élèves

Ordre du jour

1. Validation du précédent PV du conseil d'école du 11.02.2025
2. Bilan des actions réalisées au cours de l'année
3. Point sur les évolutions des acquis des élèves FLSco
4. Point santé
5. Structure scolaire, rentrée scolaire 2025
6. Départs et arrivées des personnels
7. Changements des horaires à Yangpu
8. Dispositif "Parents relais"
9. Questions des parents d'élèves

1. Validation du précédent PV du conseil d'école du 11.02.2025

Le procès-verbal du conseil d'école du 11 février 2025 a été approuvé à l'unanimité.

2. Bilan des actions réalisées au cours de l'année : pages 5 à 13

La présentation est articulée autour de trois grands groupes de projets : ceux qui sont portés par l'AEFE, ceux qui permettent à nos élèves de participer à d'autres projets d'envergure internationale et enfin ceux qui sont axés sur les 17 objectifs du développement durable fixés par l'ONU et qui ont vocation à développer chez nos élèves une conscience éco-citoyenne.

Au secondaire, les voyages scolaires seront regroupés sur des semaines fixes pour que leur organisation soit facilitée. Au primaire, nous favorisons une organisation au mois de mai pour des raisons météorologiques mais sans exigence stricte. Concernant les difficultés rencontrées par quelques familles pour financer les voyages, il n'existe pas actuellement de fond de solidarité, mais des facilités de paiement sont proposées.

L'école a été sollicitée pour aider financièrement, mais il est difficile de déterminer qui devrait en bénéficier, car les besoins ne se limitent pas aux seuls boursiers.

3. Point sur les évolutions des acquis des élèves FLSco (pages 14 à 18)

Les élèves participant au programme FLSco 2^{ème} année sont évalués en fin de parcours avec les évaluations CASNAV (centre académique pour la scolarisation des enfants allophones nouvellement arrivés et des enfants issus de familles itinérantes et de voyageurs) afin de permettre de situer notre action par rapport aux attendus chez un élève en fonction de sa tranche d'âge.

Les résultats sont très encourageants. On note que les élèves FLSco montrent des progrès variables selon leur origine scolaire et leur familiarité préalable avec l'anglais. Les habitudes de lecture influencent également leurs performances.

4. Point santé (pages 19 à 23)

Fréquentation de l'infirmerie : on note une proportion de passages à l'infirmerie à Qingpu proportionnellement plus importante qu'à Yangpu au niveau de la maternelle. M Kurdziel l'explique un choix d'équipe cette année de monitorer précisément tout incident d'où une fréquentation accrue.

Depuis peu, et grâce à l'aide du service IT, un message automatique à destination des familles est généré en cas de passage d'un élève de maternelle à l'infirmerie.

Ce message précise les informations nécessaires afin que la famille puisse comprendre ce qui s'est passé et si nécessaire monitorer l'état de l'enfant.

5. Structure scolaire, rentrée scolaire 2025 (pages 24 à 28)

Effectifs : Le décalage de 100 élèves entre les deux campus persiste. Les classes de maternelle ne sont pas complètes. La crise covid a réduit le nombre d'enfants nés à l'étranger (enfants qui aujourd'hui seraient en âge d'être scolarisés en maternelle). La crise de la natalité est un autre facteur qui a une influence non négligeable sur nos effectifs actuels et à venir en maternelle.

Départs et arrivées des personnels

Plusieurs changements de personnel ont été notés, avec des départs et des arrivées d'enseignants et de personnel administratif.

6. Changements horaires Yangpu (pages 29 à 33)

Les raisons de cette proposition de changements et l'hypothèse des nouveaux horaires pour la partie primaire du campus de Yangpu sont présentés par Mme Mottet. Le changement est approuvé à l'unanimité.

Une semaine de test aura lieu en compagnie de la DSS à partir du lundi 16 juin afin de vérifier que les nouveaux horaires de récréation et de temps de cantine permettent d'assurer un fonctionnement cohérent.

À partir de la rentrée, il n'y aura plus de goûters sur le temps scolaire. Les élèves pourront s'ils le souhaitent grignoter leur petit-déjeuner à l'arrivée du bus et avant de monter en classe.

7. Parents relais (pages 34 à 37)

Les parents relais ont pour mission de promouvoir la collaboration entre les familles et l'établissement, de contribuer au climat de confiance et de participer à l'accueil des nouvelles familles. Cette nouvelle fonction débutera à la rentrée scolaire 2025.

Les enseignants, lors des réunions de concertation (conseil des maitres par exemple) ont exprimé une inquiétude modérée concernant ce nouveau rôle qui ne saurait empiéter sur les responsabilités des enseignants et de l'administration. Les parents relais sont là pour soutenir et faciliter la communication, non pour la remplacer.

Réunions Régulières

Pour assurer une bonne compréhension des attendus, des réunions entre les parents relais et la direction seront organisées. Ces réunions permettront de définir le champ d'action du parent relai, de discuter des préoccupations, des projets en cours, et des améliorations possibles pour renforcer le lien entre l'école et les familles.

Communication

Il est crucial de rappeler que les parents relais ne remplacent pas la communication directe entre les enseignants et les parents. Leur rôle est complémentaire et vise à améliorer l'expérience scolaire sans interférer dans la pédagogie. La communication avec les enseignants doit se faire principalement en français, qui est la langue de transmission principale. Les enseignants en français transmettent ensuite les informations nécessaires aux enseignants des autres sections linguistiques.

Accueil des nouvelles familles : Livret et Glossaire

Pour aider à l'accueil des nouvelles familles, un livret est en cours de rédaction. Il inclura des contacts utiles et des informations pratiques pour faciliter leur intégration et leur travail au sein de l'école.

8. Questions des membres (pages 38 à 45)

Heure de fin : 19h20

Prochain conseil d'école : fin octobre / début novembre 2025

Signature de la secrétaire de séance,
Nathalie Mottet,
Directrice du campus de Yangpu

Signature du Président de la séance,
Jean Kurdziel
Directeur du campus de Qingpu

