

PV du Conseil d'établissement du 15 novembre 2022

Ouverture de séance par la Présidente du Conseil d'Établissement à : 17h14

Le Conseil d'Établissement est présidé par le Proviseur.

21 personnes ayant le droit de vote sur 22 (les deux sièges réservés aux personnels administratifs sont vacants faute de candidats) sont présentes le quorum est donc atteint en ouverture de séance.

La séance se tient en présentiel sur le campus de Yangpu.

Représentants de l'Administration :

Cf. feuille d'émargement

Représentants des Personnels enseignants et administratifs (présents) :

Cf. feuille d'émargement

Représentants des Parents d'élèves (présents) :

Cf. feuille d'émargement

Représentants des élèves (présents) :

Cf. feuille d'émargement

Membres siégeant à titre consultatif :

Cf. feuille d'émargement

M. le Proviseur salue les membres du CE et souhaite la bienvenue aux nouveaux élus.

Monsieur le Proviseur présente l'ordre du jour suivant :

1. **Approbation du PV du conseil d'établissement du 25 aout 2022.**
2. **Installation du conseil d'établissement et adoption de son règlement intérieur.**
3. **Installation des différentes instances et commissions.**
4. **Déclaration liminaire des représentants des personnels du secondaire**
5. **Carte des emplois des résidents**
Fermeture des postes 2067 (RE1 QP); 7211 (Mathématiques QP); 1066 (SVT YP) et 7213 (SVT QP)
6. **Pédagogie**
 - a. Enseignement à distance (protocole progressif de mise en place de l'EàD et communication aux parents du dispositif). Sondages des parents - PIPL

- b. Point d'étape climat scolaire.
 - c. Actions à venir semaine des lycées français du monde.
 - d. Projet d'évaluation au cycle terminal (mise à jour).
 - e. Courrier au MEN – aménagements aux examens 2023.
 - f. Projet d'accompagnement des parents non francophones.
7. **Hygiène, sécurité et santé**
- Bilan des exercices de sécurité et PPMS (plan particulier de mise en sûreté).
 - Bilan infirmerie.
8. **Bilan des instances tenues (plans d'action et projets): Conseil d'Ecole, Conseil Pédagogique, Cellule de Formation Continue, instances élèves.**
9. **Questions diverses**

Modification de l'ordre du jour à la demande des représentants des personnels du secondaire (ajout d'une déclaration liminaire des représentants des personnels « Liste unitaire ») entre le point 3 et 4. L'ordre du jour modifié est approuvé à l'unanimité.

Désignation du / de :

Le secrétaire de séance : M. KELLER Joël

Le secrétaire de séance adjoint : Mme HARIF Sophie

1. Approbation des PV du conseil d'établissement du 24/06/2022

FAVORABLE : 21

DEFAVORABLE : 0

ABSTENTION : 0

PV approuvé à l'unanimité.

2. Installation du conseil d'établissement et adoption de son règlement intérieur.

M. le Proviseur salue les membres du CE et souhaite la bienvenue aux nouveaux élus.

Membres à voix délibérative :

Administration (8)

L'attachée de coopération universitaire du Consulat Général

Le Chef d'Établissement

2 Provisseuses – adjointes

2 Directeurs du 1^{er} degré

1 Directeur exécutif

1 CPE

2

Campus de Qingpu

350 Gaoguang Road, Qingpu District, Shanghai

上海市青浦区徐泾镇高光路 350 号

Tel: (86 21) 3976 0555

Campus de Yangpu

788 Jiang Wan Cheng Road, Yangpu District, Shanghai

上海市杨浦区江湾城路 788 号

Tel: (86 21) 6897 6589

Représentants du personnel (8)

- 3 représentants des enseignants et personnels du 1^{er} degré
- 3 représentants des enseignants et personnels du 2nd degré
- 2 représentants des personnels administratifs (sièges vacants)

Représentants des parents et des élèves (8)

- 6 représentants des parents
- 2 représentants des élèves

Membres siégeant à titre consultatif

Conseillers des Français de l'étranger de la circonscription de Shanghai

Vice-présidente du CVL

2 membres du CA

Le règlement intérieur du conseil d'établissement

- Le règlement intérieur a été envoyé avec l'invitation.
- Il a été actualisé pour se mettre en conformité avec la circulaire 0732 du 21/06/2022 de l'AEFE (délais de convocation fixés à 8 jours pour les séances ordinaires et à 1 jour pour les séances extraordinaires).

Approbation du RI du conseil d'établissement pour 2022-23 (acte 2) :

POUR : 21 CONTRE : 0 ABSTENTION : 0

Le RI du conseil d'établissement est adopté à l'unanimité.

3. Installation des instances et commissions

INSTANCES AEFE	COMMISSIONS INTERNES avec parents
Conseil d'établissement	Commission restauration
Conseil d'école	Commission transport
Conseil du second degré	Commission sport et culture
Conseil école collège	Fonds de solidarité
Conseil pédagogique	
CVC Qingpu	
CVC- CVL Yangpu	
CVL Qingpu	
Conseil de discipline collège (Qp et Yp)	
Conseil de discipline lycée (Qp et Yp)	
Cellule de Formation Continue	
CHSCT	
CESCE	
Commission éducative	

3

Campus de Qingpu

350 Gaoguang Road, Qingpu District, Shanghai
上海市青浦区徐泾镇高光路 350 号
Tel: (86 21) 3976 0555

Campus de Yangpu

788 Jiang Wan Cheng Road, Yangpu District, Shanghai
上海市杨浦区江湾城路 788 号
Tel: (86 21) 6897 6589

En rouge, les instances AEFÉ où siègent des représentants des parents.

Ces commissions et instances sont installées pour 2022 – 2023.

Le fichier est envoyé avec le PV provisoire.

Arrivée de M. Snell, président du Conseil d'Administration à 17h29.

4. Déclaration liminaire des représentants du personnel secondaire

Lecture de la déclaration par Mme Harif (Cf. annexe 1).

En réponse à cette déclaration, M. le proviseur indique qu'une directrice des RH prendra ses fonctions en janvier 2023.

M. le Proviseur apporte des précisions sur les points suivants

- il y a plus d'heures supplémentaires pour les professeurs pour pallier les postes vacants et les difficultés de recrutement en Chine actuellement.

- les justificatifs de confinement sont une demande qui relève de la responsabilité administrative.

- au sujet de l'allocation d'hébergement, aucune plainte sur ce sujet n'est arrivée sur le bureau du proviseur ou du directeur exécutif.

La représentante des personnels « Liste unitaire » précise que la principale difficulté est de fournir les justificatifs demandés par l'administration et que cela retarde le versement de l'allocation.

M. le Proviseur précise que si des difficultés intervenaient, les personnels sont invités à saisir les RH.

- il n'y a eu aucun licenciement par le LFS jusqu'à maintenant. Si la situation l'impose, des non-renouvellements pourraient être envisagés.

La représentante des personnels « Liste unitaire » demande que les personnels qui pourraient être concernés soient prévenus rapidement.

- il est difficile de poser une structure scolaire anticipée.

La représentante des personnels « Liste unitaire » demande si une date butoir pourrait être fixée pour la structure.

Le Président du CA fait remarquer que le sujet évoqué concerne plutôt le lycée mais rappelle que la structure est liée au nombre d'élèves.

- au sujet des budgets pédagogiques, ceux-ci ont été impactés par la baisse des effectifs.

Le Président du CA indique que les budgets pédagogiques sont les premiers budgets fixés par le CA, ils sont en baisse car il y a moins d'élèves. Il rappelle également que le budget pédagogique dans sa totalité n'est pas dépensé. La politique du CA sur les dernières années n'a jamais rechigné sur les budgets pédagogiques.

5. Carte des emplois détachés sur des missions d'enseignement

Evolution du nombre des emplois résidents (2019 – 2022)

Le Proviseur précise qu'il y a un changement de dénomination chez les personnels enseignants, le « résident » devient un « personnel détaché sur des missions d'enseignement ».

	QINGPU		YANGPU		TOTAL
	1er degré (RE1)	2 nd degré (RE2)	1er degré (RE1)	2 nd degré (RE2)	
RS 2019 (effectifs 1601)	7	14	3	4	28
RS 2020 (effectifs 1559)	6	12	4	4	26 (-1 RE2 chinois -1 RE2 non pourvu)
RS 2021 (effectifs 1555)	6	12	3	4	25 (2 postes non pourvus RE1 & RE2)
RS 2022 (EFFECTIF 1273) Résidents	5	6	3	3	17 (10 postes non pourvus RE1 et RE2)
RS 2022 Personnel de droit local enseignants (en ETP)	32.54	50.9	35,5	13,13	132,1 154.3 (RS21)

Tous les postes gelés ont été ouverts au recrutement en contrat local en fonction des besoins identifiés. La carte des **emplois locaux** est travaillée entre la direction, le CA et la DRH quand la structure est plus consolidée : elle ne fait pas l'objet d'un avis du conseil d'établissement dans un établissement conventionné.

L'AG du CA présente le tableau des emplois.

La représentante des personnels « Liste unitaire » indique que l'établissement n'a jamais été bien pourvu en postes de résidents et la baisse des effectifs ne justifie pas la fermeture du nombre de postes. Elle rappelle que les résidents sont en partie financés par l'AEFE. Elle indique également que le chef de secteur avait offert des garanties pour que les postes gelés ne soient pas fermés.

Question des parents d'élèves : Quel est le rôle attribué aux personnels résidents ?

Réponse du Proviseur : Les personnels détachés d'enseignement, d'éducation et d'administration sont **titulaires de la fonction publique française, (très majoritairement de l'Éducation nationale).**

Les postes proposés sont **essentiellement des postes d'enseignement du 1er et 2d degré**, exigeant des candidates et candidats d'**appartenir à un corps enseignant**. Dans quelques rares cas, il peut s'agir de postes de vie scolaire ou de postes administratifs.

Les postes d'**enseignants du 2d degré** ne sont offerts qu'aux candidates et candidats **titulaires de la certification de la discipline du poste**.

Dans sa politique de recrutement des détachés d'enseignement, d'administration et d'éducation, l'AEFE privilégie, outre les critères confirmant la **qualité de la candidature selon les normes du système éducatif français**, l'**expérience** et la **capacité de rayonnement, d'ouverture et de dialogue** en milieu étranger que nécessite une telle mission ainsi qu'une **implication** dans des actions pédagogiques ou éducatives innovantes validées par des avis hiérarchiques.

Les représentants des personnels « Liste unitaire » précisent que les résidents ont également des missions de formation des néo professeurs et sont en charge des classes à examens. Ils sont souvent appelés à remplir les fonctions de professeur coordonnateur de niveau ou de matière.

Les RP du secondaire « Liste unitaire » expliquent également que compte tenu de la crise de recrutement que connaît l'établissement, il est particulièrement inopportun de fermer des postes de résidents.

Fermeture des postes à Qingpu

- Les postes 2067 (professeur des écoles- Qingpu), 7211 (Mathématiques QP) et 7213 (SVT QP) n'ont pas été pourvus pour cette rentrée.
- Ils ont été gelés lors du comité technique de l'AEFE de juillet 2022.
- Le chef d'établissement propose la fermeture de ces postes pour la rentrée 2023. Ces fermetures sont soumises à l'avis du conseil d'établissement.

Poste 2067 (professeur des écoles)

AVIS FAVORABLE : 10 AVIS DEFAVORABLE : 9 ABSTENTION : 2
ACTE 3-2022-23

Avis favorable émis.

Poste 7211 (Mathématiques)

AVIS FAVORABLE : 8 AVIS DEFAVORABLE : 11 ABSTENTION : 2
ACTE 4-2022-23

Avis défavorable émis.

Poste 7213 (SVT)

AVIS FAVORABLE : 10 AVIS DEFAVORABLE : 9 ABSTENTION : 2
ACTE 5-2022-23

Avis favorable émis.

Fermeture de poste à Yangpu

- Le poste 1066 (SVT YP) n'a pas été pourvu pour cette rentrée.
- Il a été gelé lors du comité technique de l'AEFE de juillet 2022.
- Le chef d'établissement propose la fermeture de ce poste pour la rentrée 2023. Cette fermeture est soumise à l'avis du conseil.

poste 1066 (SVT)

AVIS FAVORABLE : 8 AVIS DEFAVORABLE : 9 ABSTENTION : 4
ACTE 6-2022-23

Avis défavorable émis.

6. Pédagogie

Enseignement à Distance : protocole progressif

Cf. annexe 2

Enseignement à Distance : communication aux familles

Cf. annexe 3

Sondage des parents – PIPL

La loi chinoise du PIPL oblige le LFS en tant qu'entité juridique à pouvoir conserver et à assurer la non-diffusion des informations personnelles de notre communauté scolaire à des personnes extérieures au LFS ainsi qu'à veiller à ce que l'ensemble des données soient archivées en Chine continentale.

L'établissement a fait l'acquisition d'un logiciel de sondage Jinshuju pour lequel nous avons 10 licences d'exploitation. Il est proposé qu'un profil pour les parents du CEt soit créé et que ce logiciel de sondage soit l'unique outil utilisé pour recueillir les avis des parents de l'établissement.

Le service de la communication est disponible pour former des membres des parents du CEt sur demande et créer les comptes d'accès.

Présentation des conclusions du sondage par les parents élus du CEt (cf. annexe 3).

Un représentant des parents explique qu'il y a des différences d'organisation pédagogiques entre les niveaux et les campus. Le partage des ressources par les enseignants est un point à encourager.

Un représentant des parents demande une uniformité par niveau.

M. le Proviseur indique qu'il faut favoriser l'harmonisation des contenus.

L'établissement diffusera les résultats et conclusions du sondage à l'ensemble des parents d'élèves du LFS dans la semaine.

Les représentants des personnels demandent à bénéficier d'une licence pour réaliser des sondages.

L'administration y répond favorablement.

Point d'étape climat scolaire (axe 4) : accent sur quelques actions

Actions engagées pour les élèves et mises en avant au cours de la journée nationale de lutte contre le harcèlement (16 novembre):

- Poursuite du travail autour de médiation entre pairs.
- Relance des Ambassadeurs de la lutte contre le harcèlement
- Heures de vie de classe.

7

Campus de Qingpu

350 Gaoguang Road, Qingpu District, Shanghai
上海市青浦区徐泾镇高光路 350 号
Tel: (86 21) 3976 0555

Campus de Yangpu

788 Jiang Wan Cheng Road, Yangpu District, Shanghai
上海市杨浦区江湾城路 788 号
Tel: (86 21) 6897 6589

- Clubs:
 - Yangpu: basket, manga, bookaholic, K-Pop, jeux de société, piano, football, volleyball, origami, club journal, jardinage, création, Gu Ka (création d'objets coréens).
 - Qingpu : musique, création de jeux vidéo, dessin, The Female Lead Society, club journal.

Tableau de bord des incidents T1 pour le 2nd degré

	Qingpu		Yangpu	
	Collège	Lycée	Collège	Lycée
Nb d'incidents ayant donné lieu à une sanction	2 (dont 1 en 6 ^{ème} et 1 en 5 ^{ème})	0	0	0
Nb d'incidents ayant donné lieu à une médiation	4 (dont 1 en 6 ^{ème} et 3 en 5 ^{ème})	1 (2 ^{nde})	0	0

Actions pour les personnels, leur bien-être participe du climat scolaire :

- Activités sportives, cours de langue.
- Formations internes : déjeuners apprenant, formation TBI.
- Des temps conviviaux de partage.

Question des parents d'élèves : Peut-on formaliser une communication sur le rôle des parents dans le maintien du climat scolaire, incluant une description détaillée des actions (soutien psychologique, sanctions) en cas d'incidents ou de manquements aux règles ?

Réponse du Proviseur : Les chapitres 3 (valorisations, punitions et sanctions) et 4 (Relations entre l'établissement et les responsables légaux) du règlement intérieur cadrent déjà cette question.

Actions à venir : Semaine des Lycées Français du Monde

Semaine des lycées français du monde du 28 novembre au 2 décembre :

L'AEFE propose de porter l'accent cette année sur l'EMI afin de « s'informer dans un Monde connecté pour former des citoyennes et citoyens éclairés ». L'objectif est de favoriser la formation à l'esprit critique, à la citoyenneté et plus généralement à une meilleure compréhension du monde.

Actions particulières menées :

- Ateliers classe investigation : « alerte au zoo » (3^e et CM1) et « Explosion à l'usine (4^e). Classe investigation est un jeu d'Éducation aux médias et à l'information. Les élèves sont plongés dans une enquête journalistique immersive. Par groupe de deux, ils doivent retranscrire les informations qu'ils découvrent via texte, audio et vidéo, pour produire un contenu journalistique. A l'issue du jeu, ils peuvent comparer leur travail avec celui de journalistes professionnels. Les différents scénarios permettent de travailler sur la façon dont l'information se fabrique : hiérarchie de l'information,

choix des sources, responsabilité du journaliste, contraintes du métier...

- Conférence de Mme Desné sur la thématique « exercer le métier de journaliste ou de correspondant dans un pays dans lequel l'information est difficile à trouver, vérifier, traiter » à destination des lycéens sur YP et QP (mercredi 16 novembre).
- Le Grand Direct : émission en podcast de 15 minutes (présentation du LFS par deux élèves; carte postale sonore de la ville de Shanghai; interlude musicale de nos élèves du lycée; micro-couloir sur les infox; conclusion et passage d'antenne à l'établissement suivant du réseau AEFÉ)
- Diffusion d'une édition spéciale sur les infox par nos deux clubs journal.
- Expos « histoire de fausses nouvelles » de la BNF.
- Atelier c'est quoi le journalisme (CM1).
- Point d'écoute en BCD « Salut l'info »
- Rédaction par les éco-délégués d'un article sur les manières innovantes de protéger l'environnement.

Projet d'évaluation au cycle terminal (mise à jour – le droit à l'erreur)

Proposition de texte à insérer dans le Projet d'Evaluation.

L'objectif sera de donner un cadre ferme de ce qu'il possible (et non obligatoire de faire) et de rappeler que seul le professeur, en tant qu'expert dans son domaine, est juge de ce qui relève du droit à l'erreur.

DROIT A L'ERREUR

- Afin de respecter le principe de la Réforme du Baccalauréat selon lequel la moyenne doit refléter au mieux les compétences acquises d'un élève, le professeur, expert dans son domaine, peut juger ou non opportun de proposer des solutions telles qu'énumérées ci-dessous afin de pallier un résultat qu'il estimerait ne pas correspondre au niveau réel de l'élève :
 - Sur la base du volontariat, faire retravailler le devoir en totalité ou en partie afin de bonifier le résultat initial,
 - Sur la base du volontariat, proposer un devoir maison écrit ou un exposé court à l'oral,
 - Intégrer des notes bonus
 - Ne pas compter toutes les notes dans la moyenne trimestrielle

À une question d'un parent, M. le Proviseur répond que le droit à l'erreur et le projet d'évaluation sont en place depuis deux ans dans le cycle terminal.

Acte 7 2022-23

POUR : 18 CONTRE : 1 ABSTENTION : 2

Avis favorable émis.

Courrier au MEN, aménagement des examens

9 **Campus de Qingpu**
350 Gaoguang Road, Qingpu District, Shanghai
上海市青浦区徐泾镇高光路 350 号
Tel: (86 21) 3976 0555

Campus de Yangpu
788 Jiang Wan Cheng Road, Yangpu District, Shanghai
上海市杨浦区江湾城路 788 号
Tel: (86 21) 6897 6589

Un courriel en date du 28 octobre a été envoyé au Ministère de l'Éducation via la division des examens de l'académie de Montpellier et l'AEFE afin de les sensibiliser sur les aménagements aux examens du DNB, des EAF et du Baccalauréat pour nos classes à examens au regard des fermetures aléatoires de nos deux campus au cours de cette année scolaire.

Projet d'accompagnement des parents non francophones

1. Historique et constat

Les élèves inscrits en FLScO redoublent de motivation lorsque leurs parents sont impliqués dans leur scolarité en langue française. Le frein majeur à cette implication est la maîtrise du français et des codes culturels liés à notre établissement. Nous avons mis en place un partenariat avec l'Alliance Française de Shanghai afin de faciliter et d'encourager l'inscription des parents à des cours de Français Langue Etrangère. Il apparaît que cette solution n'est pas optimale pour ce public, en termes d'horaires et de localisation.

2. Objectif du projet

Pour répondre à cette problématique, nous envisageons de proposer nous-mêmes cet enseignement aux parents, dans le cadre des ASC. Les horaires correspondraient ainsi à ceux de leurs enfants, de même que le lieu d'enseignement. Par ailleurs, plus qu'un cours de FLE, nous proposerions un cours de « Français pour parents d'élèves », avec un lexique correspondant à l'environnement scolaire, des actes de paroles facilitant la communication avec les enseignants- et enfin, une approche culturelle de l'éducation française.

6. Hygiène, sécurité et santé

Bilan des exercices de sécurité



Compte-rendu de l'exercice d'évacuation incendie – Campus de Qingpu

1. Aspects techniques :

Date :	13 octobre 2022	
Heure :	09h15	
Temps d'évacuation :	Exercice :	Exercice précédent :
	Signal d'évacuation : 09h15 Fin d'exercice (reset alarme) : 09h36 Temps d'évacuation : 6 min. Temps de vérification des locaux : 11 minutes Temps de comptage : 10 min. Temps total de l'exercice : 21 min.	Signal d'évacuation : 09h10 Fin d'exercice (reset alarme) : 09h26 Temps d'évacuation : 6 min. Temps de vérification des locaux : 15 minutes Temps de comptage : 10 min. Temps total de l'exercice : 16 min.
Participants :	Ensemble du personnel et élèves LFS & DSS sur site Fournisseurs externes Prestataires	



Compte-rendu de l'exercice d'évacuation incendie – Campus de Yangpu

1. Aspects techniques :

Date :	25 octobre 2022	
Heure :	09h15	
Temps d'évacuation :	Exercice :	Exercice précédent :
	Signal d'évacuation : 09h15 Fin d'exercice (reset alarme) : 09h45 Temps d'évacuation : 10 min. Temps de vérification des locaux : 25 minutes Temps de comptage : 17 min. Temps total de l'exercice : 30 min.	Signal d'évacuation : 09h16 Fin d'exercice (reset alarme) : 09h49 Temps d'évacuation : 8 min. Temps de vérification des locaux : 2 minutes Temps de comptage : 15 min. Temps total de l'exercice : 33 min.
Participants :	Ensemble du personnel et élèves LFS & DSS sur site Fournisseurs externes Prestataires	

Points principaux à améliorer : évacuation des personnes à YP et comptage des élèves à QP.

Un exercice de confinement type attentat intrusion aura lieu en janvier. Cet exercice est préparé avec les élèves en amont et les familles en sont informées.

PPMS

Le plan particulier de mise en sûreté (PPMS) est le document de sécurité opérationnel visé par le poste diplomatique.

Pour chaque campus le PPMS comprend :

- La liste des risques potentiels : humains, climatiques, technologiques.
- Les conduites à tenir
 - Pour une évacuation
 - Pour un confinement

11

Campus de Qingpu

350 Gaoguang Road, Qingpu District, Shanghai
上海市青浦区徐泾镇高光路 350 号
Tel: (86 21) 3976 0555

Campus de Yangpu

788 Jiang Wan Cheng Road, Yangpu District, Shanghai
上海市杨浦区江湾城路 788 号
Tel: (86 21) 6897 6589

- La composition de la cellule de crise et les tâches de chaque membre.
- La fiche contact.
- Les plans de masse.
- Les listes des personnels et des élèves.

Bilan Infirmerie Qingpu

Actualités sanitaires (vaccinations, cantine, nouvelles procédures etc...)					
Date	Thème				
01/10/2022	Cantine	Maintien d'une seule protéine pour le set menu			
	Laitages	Mise en place du choix entre lait et laitages pour les classes du primaire			
Actions éducatives à la Santé / Dépistages, visites médicales					
Date	Niveau concerné	Contenu			
9 Sept.	2nde	Intervention infirmière & Psychologue - Suicide de Timothée			
27 & 30 Sept.22	Maternelles	Lavage des mains			
23 Sept. 2022	6E	Séjour d'intégration : atelier Premiers Secours			
Nov. 7 & 8	CM1-CM2	Ateliers harcèlement			
Audits sanitaires					
Date	Audit conduit par :		Thème abordé		
29 Aug. 22	Xujing district		Normes Covid-19 pour la rentrée des classes		
17 Oct. - 21 Oct.			Fermeture campus		
Chiffres trimestriels - 1er trimestre					
Passages à l'infirmerie					
	Total mensuel	Passages enfants PRIMAIRE	Passages enfants SECONDAIRE	Passages enfants TOTAL	Passages adultes
Sept. (21 jours)	525	204	304	508	17
Oct. (16 jours)	343	145	186	331	12
Nov. (3 jours)	142	55	83	138	4
Moyenne mensuelle 1er Trimestre		337	soit en moyenne 25 passages par jour ouvré/ 40/j		
Absences maladie élèves + employés (nombre de personnes)					
	Total personnes	Enfants	Adultes	Commentaires	
Sept.	133	131	2	Nbre de jours non comptabilise	
Oct.	62	60	2	Nbre de jours non comptabilise	
Nov.	7	6	1		
Total trimestriel	202	(= appels parents/employés, déclarations aux autorités, gestion des certificats médicaux...)			
Chambre d'isolement (nombre de cas et temps passé en hrs:min)					
	Total (nbr de cas)	Temps passé			
Sept.	2	0:45			
Oct.	1	0:15			
Nov.	0				
Total trimestriel	3	1:00			
Déclarations d'accidents					
	Total	Primaire	Secondaire	Adultes	
Sept.	2	1	1	0	
Oct.	3	1	2	0	
Nov.					
Total trimestriel	5				
PAI en cours					
	Maternelle	Elémentaire	Collège	Lycée	TOTAL
Asthme	0	3	2	0	5
Allergies alimentaires	3	5	2	1	11
Autres	-	1	9	8	18
TOTAL PAI :	3	9	13	9	34

12

Campus de Qingpu

350 Gaoguang Road, Qingpu District, Shanghai
上海市青浦区徐泾镇高光路 350 号
Tel: (86 21) 3976 0555

Campus de Yangpu

788 Jiang Wan Cheng Road, Yangpu District, Shanghai
上海市杨浦区江湾城路 788 号
Tel: (86 21) 6897 6589

Bilan Infirmerie Yangpu

Actualités sanitaires (vaccinations, cantine, nouvelles procédures etc....)					
Date	Thème				
01/10/2022	Laitages	Mise en place du choix entre lait et laitages pour les classes du primaire			

Actions éducatives à la Santé / Dépistages, visites médicales		
Date	Niveau concerné	Contenu
3 Nov. 2022	6e	Séjour d'intégration : atelier Premiers Secours
oct-22	Maternelle (4 cl)	Action éducative sur le lavage des mains
oct-22	CP (3 classes)	Dépistage infirmier CP (Poids, taille, IMC, Vision, audition et couleurs)
Nov. 2022	Vie scolaire secondaire	Sensibilisation aux différences (Psychologue et IDE)

Audits sanitaires		
Date	Audit conduit par :	Thème abordé
Aout 2022	Réouverture	Inspection des autorités chinoises
20-oct		Inspection des autorités chinoises
04-nov	Fermeture du campus pour ...	

Chiffres trimestriels - 1er trimestre					
Passages à l'infirmerie					
	Total mensuel	Passages enfants PRIMAIRE	Passages enfants SECONDAIRE	Passages enfants TOTAL	Passages adultes
Sept. 22 jours	428	336	74	410	18
Oct. 16 jours	297	234	45	279	18
Nov. jours	0				
Moyenne journalière 1er Trimestre		725	19/ jour		

Absences maladie élèves + employés (nombre de jours)							
	Total personnes	Total de jours	Nombre Enfants	Nb jours enfants	Nombre Adultes	Nb jours adultes	
Sept.	110	185	102	163	8	22	1 absence maladie + congé mater
Oct.	76	147	66	121	10	26	1 hospitalisation longue
Nov.							
Total trimestriel	186	332	(appels parents/employés, déclarations aux autorités, gestion des certificats médicaux...)				
Un élève a été absent de 9 Septembre au 15 novembre pour raison médicale soit 35 jours d'école							

Chambre d'isolement (nombre de cas et temps passé en hrs:min)		
	Total (nbr de cas)	Temps passé
Sept.		
Oct.		
Nov.		
Total trimestriel	0	7h50

Données au LFS sur papier

Déclarations d'accidents				
	Total	Primaire	Secondaire	Adultes
Sept.	1	1		
Oct.	3	0	3	
Nov.	1			
Total trimestriel	5			

PAI en cours				
	Primaire	Collège	Lycée	TOTAL
Asthme	1			
Allergies alimentaires	7	2	0	
Autres	1	1		
TOTAL PAI :	9	3	0	12

8. Bilan des instances

Conseil pédagogique, conseil d'école et cellule de formation continue

- Le **conseil pédagogique** s'est tenu le 10/11 et les sujets de réflexion principaux ont été : la mise à jour du projet d'évaluation du cycle terminal et l'élaboration d'un protocole progressif de l'Enseignement à Distance ainsi que la réalisation d'un document de communication à destination des familles.
- Le **conseil d'école** s'est tenu le 07/11.
- La **cellule de formation continue** réunie le 26/09/2022 a :
 - Validé les stages AEFÉ en ligne pour 61 personnels.

Parallèlement, la politique de formation continue interne comprend :

- Des formations internes (gestion de classe, intégration des élèves FLSCO en classe ordinaire, TBI)
- Un programme de professionnalisation des professeurs néo-recrutés porté par l'équipe de direction.
- Un programme de formation aux 1ers secours.

Instance élèves : CVC et CVL (novembre)

- CVC Qingpu :
 - Noah Foulonneau (5QC), élu vice-président
- CVC/L Yangpu :
 - Claudia Pacaud (2Y), élue vice-présidente
- CVL Qingpu :
 - Clémence Dousset (TaleB), élue vice-présidente

9. Questions des parents

Q1 : Effectif enseignants : Dans la situation actuelle ou certains postes ne sont pas pourvus, quel est l'impact sur la charge de travail des enseignants et potentiellement sur la qualité de l'enseignement dans une perspective de long terme ?

R1 : À ce jour, aucun poste n'est vacant. Néanmoins, la situation RH enseignante est compliquée avec un vivier très faible de professeurs remplaçants. Lors de cette rentrée, les enseignants ont répondu présents pour absorber des heures supplémentaires et permettre que chaque élève ait un adulte qualifié en face de lui. Aucune dégradation de l'enseignement n'est donc actuellement en cours.

Il est cependant difficile de se projeter sur la rentrée prochaine du fait d'un contexte local (notamment sanitaire) incertain. Les dernières annonces (réduction de la quarantaine à l'arrivée en Chine et ses provinces) mais aussi les demandes gouvernementales de ne plus fermer les écoles et les campus lors de la présence d'un cas contact devraient rassurer élèves, familles et personnels dans la bonne poursuite de la mission d'éducation du LFS.

Q2 : Fiche d'accueil des parents : Dans la communication de l'école, on voit encore trop souvent que les termes utilisés, et de façon plus générale l'organisation de l'École Française ne sont pas nécessairement bien connus des parents. Une attention particulière peut-elle être apportée sur l'utilisation d'acronymes et de termes techniques dans les communications avec les parents ? Un document d'accueil à destination de tous les parents pourrait être un complément utile au projet d'accompagnement des parents non francophones.

R2 : Les acronymes sont en effet très présents dans le système éducatif français du dispositif PARLE (Parcours Adaptés et Renforcés en Langues Etrangères) au PAI (Protocole d'Accueil Individualisé), de nombreuses spécificités cachant notamment la grande individualisation de notre système éducatif existent. Il ne paraît pas pertinent à mon sens de réaliser un dictionnaire de l'ensemble des acronymes car ceux-ci ne touchent pas tous les élèves.

Néanmoins, nous veillerons dans nos communications à expliciter chacun des termes employés si ce n'est pas déjà le cas.

D'autre part, nous réalisons un accueil spécifique pour chacune des nouvelles familles non-francophones par l'intermédiaire d'entretiens avec un membre de l'équipe de direction puis d'un membre du pôle langue afin de faire correspondre le projet familial avec l'offre éducative proposée par le LFS.

Q3 : Quelles sont les perspectives pour amplifier la réouverture progressive de l'école aux parents dans le contexte actuel ? C'est un point essentiel pour restaurer le sentiment de proximité et donc de confiance avec l'école.

R3 : Actuellement les autorités sont toujours strictes sur la tenue d'évènements d'ampleur au sein de nos campus. Nous réalisons cependant des évènements ponctuels à faible jauge pour permettre de rouvrir l'établissement aux familles depuis le début de l'année :

- Journées d'accueil de rentrée pour les nouvelles familles du LFS;
- Accès au premier entraînement des équipes compétitions LFS-PSG academy;
- Reprise des échanges en présentiel avec nos deux BDA;
- Tenue d'un évènement sportif pendant les congés de la Golden-week;
- Club cinéma sur YP;
- Tenues des instances et des réunions en présentiel avec les représentants des parents;
- Ouverture aux parents des conférences sur la culture et l'histoire de Chine;
- Ouverture aux parents lors de la journée de lutte contre le harcèlement – débat sur le climat scolaire;
- Journée portes ouvertes YP et QP pour les nouvelles inscriptions de la rentrée 2023;

Q4 : Enseignement à Distance : Pouvons-nous faire un point et un retour d'expérience sur la mise en place de solution hybrides dans les classes où des élèves voire les enseignants sont confinés à domicile. Pouvez-vous préciser les dispositifs particuliers mis en place pour s'assurer d'un impact minimal sur les apprentissages des élèves confinés sur des période conséquentes ?

R4 : voir point 5 – Pédagogie sur l'Enseignement à Distance.

Q5 : Comment l'établissement prépare-t-il les évolutions, entre autres présentées en Assemblée Générale, du public de l'école (proportion relative du Primaire par rapport au Secondaire; Proportion des familles non francophones) ?

R5 : Afin de répondre à l'évolution de la population accueillie au sein du LFS, l'établissement se prépare en travaillant selon quatre axes principaux :

- Renforcement de la structure FLSCO par un recrutement plus important de personnels qualifiés.
- Formation de FLE / connaissance du système éducatif à destination des parents.
- Formation des enseignants par l'intermédiaire du plan de formation de la zone Asie-pacifique en les intégrant notamment prioritairement dans les modules- « L'inclusion des néo-francophones en classe ordinaire » (3 enseignants); « Accueillir, accompagner dans la réussite les néo-francophones au cycle 2 et 3 » (5 enseignants); et « Mettre en œuvre les principes de l'école inclusive » (4 enseignants). La démultiplication entre les enseignants permettra ensuite d'échanger les bonnes pratiques sous la supervision des membres de la direction pédagogique. Il s'agit en effet d'un des plus gros défis du LFS pour les prochaines années.
- Accueil de nouveaux élèves dès la maternelle – ouverture en réflexion d'une classe de Toute Petite Section (18 mois – 3 ans) sur chacun de nos campus pour la rentrée prochaine.

Q6 : Est-ce que l'Établissement prévoit en avance des sorties (Musées, etc.) ou voyages pour les élèves sur cette année afin d'être prêts au cas où ces sorties soient de nouveau possibles ?

R6 : Notre agent de liaison avec les services éducatifs et de la municipalité a questionné la semaine dernière sur la faisabilité de sorties scolaires. La réponse fournie est qu'à ce stade de la pandémie la reprise des sorties scolaires n'est pas encore d'actualité.

Sans le cadre général de la reprise des sorties nous ne travaillons actuellement pas à un protocole spécifique.

Q7 : Pouvez-vous faire un point d'actualisation sur le nombre d'élèves (arrivées depuis la rentrée, arrivées/départs prévus) et l'impact éventuel sur la structure ?

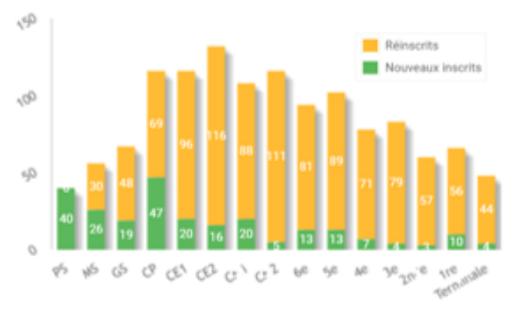
R7 :

Structure scolaire 2022-2023 à la date du 14/11/2022

🔗 Développer 🗲 Tout réduire

Structure scolaire	Elèves		Nouveaux inscrits		Réinscrits	
	Réel	Capacité	Réel	Capacité	Réel	Capacité
▲ Qingpu	785		139 (18%)		646 (82%)	
▷ Maternelle Qingpu	84		42 (50%)		42 (50%)	
▷ Élémentaire Qingpu	315		59 (19%)		256 (81%)	
▷ Collège Qingpu	228		24 (11%)		204 (89%)	
▷ Lycée Qingpu	158		14 (9%)		144 (91%)	
▲ Yangpu	497		108 (22%)		389 (78%)	
▷ Maternelle Yangpu	79		43 (54%)		36 (46%)	
▷ Élémentaire Yangpu	273		49 (18%)		224 (82%)	
▷ Collège Yangpu	129		13 (10%)		116 (90%)	
▷ Lycée Yangpu	16		3 (19%)		13 (81%)	
Total	1282		247 (19%)		1035 (81%)	

Aperçu des effectifs



Mme BOUÉ, pour conclure, souhaite que le LFS retrouve une situation antérieure au confinement long en nombre d'élèves.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 19h40.

Le Président de séance

M. Julien PISSELET

Le Secrétaire de séance

M. Joël Keller

La Secrétaire adjointe de séance

Mme Sophie Harif